

【保管組公告】會計科目申請流程。

113/08/15

主旨：會計科目申請流程。

說明：

一、落會計科目前請先參閱：

[\(一\) 常用會計科目彙總表。](#)

[\(二\) 列管物品項目統計表。](#)

二、哪些經費來源需填具會計科目申請單？

(一) 深耕、教補款、校內款所有設備皆須填具，
上列經費來源亦可用報部 Excel 檔落會科。

(二) 其餘計畫，
如有附檔 1 表訂外之設備，
[請填具會計科目申請單。](#)

三、由誰填具會計科目申請單？

(一) 深耕：建置預算單位。
(主冊-教發中心，國際專章-國際處，
原資專章-原民中心，資安專章-資訊中心)。
深耕計畫請先檔案給事務組採購人員確

(二) 教補款：事務組採購人員。

(三) 校內款：追加預算為請購人員，
年度預算為會計室預算審核人員。

(四) 其餘計畫：計畫主持人或其助理。

四、填完會計科目申請表後，

請寄保管組信箱 asset@ocu.edu.tw。

五、收到會計科目回覆，建預算前請先參閱：

[\(一\) 與財標相關注意事項。](#)

[六、財標上經費來源如需修正，請填申請單。](#)

七、如有任何需協助之處請洽鈺茹分機 1434。

八、相關訊息亦公告於保管組網頁/常用功能/會計科目申請。