

領物系統操作手冊

109.09.27

一、領物流程：線上申請後，即可到保管組領取物品，不需列印表單。

二、線上申請網址：<http://ccap.ocu.edu.tw/goods/login.aspx>

(請用IE流覽器)

三、操作流程：

(一) KEY-NI 帳號密碼。(與請購系統相同)

請輸入帳號及密碼

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 帳號 | <input type="text"/> |
| 密碼 | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="送出"/> | |

1. 帳號請用教職員編號
2. 密碼請用身份證號後四碼

(二) 新增

http://ccap.ocu.edu.tw/goods/Main.htm

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 掃描 索取請假單登錄 教職員代碼查詢 簡訊購SMSGO專業簡訊... 商業周刊 - 商周.com 今周刊 -

僑光科技大學 Overseas Chinese University 線上領物 | 登出 |

新增 | 移除 | 送出 | 操作手冊

物品領用資料夾(0)

作業區(0)

待審區(0)

待請領(0)

已請領(0)

學年：109 單位：(全部) 查詢

| 領物單號 | 申請日期 | 主旨/標題 | 申請單位 | 申請人員 | 申請總額 | 實領總額 | 狀態 | 列印 | 操作 |
|------|------|-------|------|------|------|------|----|----|----|
| 共0筆 | | | | | | | | | |

(三) 加入

標題/主旨：
備註：

加入 | 移除 |

| 物品名稱 | 規格 | 目前庫存量 (僅供參考) | 預估單價 | 計量單位 | 申請數量 | 預估金額 | 實領狀況 |
|------------|----|-----------------|------|------|------|------|------|
| 共0筆, 合計: 0 | | | | | | | |

(四) 勾選需要的物品 / 確定。

WebForm5i -- 網頁對話

庫房：文具庫房

類別： 選取 清除

名稱： 模糊 查詢

OK

確定 關閉

| <input type="checkbox"/> 選取 | 類別 | 編號 | 物品名稱 | 計量單位 | 規格 | 目前庫存 |
|-------------------------------------|------|----|-------------|------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | 卷宗 | 1 | 白色卷宗 | 個 | | 94 |
| <input type="checkbox"/> | 卷宗 | 2 | 藍色卷宗 | 個 | | 500 |
| <input type="checkbox"/> | 卷宗 | 3 | 紅色卷宗 | 個 | | 140 |
| <input type="checkbox"/> | 卷宗 | 4 | 黃色卷宗 | 個 | | 290 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 卷宗 | 5 | 密件公文封 | 個 | | 94 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 6 | 標準信封 | 個 | 單價1.5元，請憑請購單至保管組領取(104.3.3已發送e-mail通知)。 | -50 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 7 | 信封(A4) | 個 | 單價3.5元，請憑請購單至保管組領取(104.3.3已發送e-mail通知)。 | -70 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 8 | 信封(B4) | 個 | 單價4元，請憑請購單至保管組領取(104.3.3已發送e-mail通知)。 | -250 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 9 | 彩色信封(A4) | 個 | | -10 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 10 | 信紙(A4-米色膠裝) | 組 | 1組50張。 | 110 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 11 | 信紙(A4-白色單張) | 張 | | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 信封 | 13 | 信紙(A4-彩色單張) | 張 | | 3,480 |
| <input type="checkbox"/> | 其他文具 | 12 | 資料夾 | 個 | 自強牌202二孔彈簧資料夾(打洞後可裝入資料夾)，A4直式，顏色有橘、藍、綠、黃。原衛保組裝學生健康資料卡用。 | 296 |

共13筆

(五) 填寫申請數量 / 儲存。

109 物品領用申請單

| | | | |
|--------|-------------|-------|----------|
| 單號: | (由系統產生) | | |
| 申請日期: | 109/08/27 | | |
| 申請單位: | 23400-保管組 | 申請人員: | A339-洪鈺茹 |
| 聯絡電話: | 04-27016855 | | |
| 標題/主旨: | | | |
| 備註: | | | |

加入 | 移除 |

| <input type="checkbox"/> | 物品名稱 | 規格 | 目前庫存量 (僅供參考) | 預估單價 | 計量單位 | 申請數量 | 預估金額 | 實領狀況 |
|--------------------------|---------|----|-----------------|------|------|--------------------------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1 密件公文封 | | 100 | 38 | 個 | <input type="text" value="0"/> | 0 | |

共計金額: 0

儲存

(六) 確定。



(七) 勾選單號 / 送出。

新增 | 移除 | **送出** | 操作手冊

物品領用資料夾(1)

- 作業匣(1)
- 待審匣(0)
- 待請領(0)
- 已請領(0)

學年: 109 單位: (全部) 查詢

| <input type="checkbox"/> | 領物單號 | 申請日期 | 主旨/標題 | 申請單位 | 申請人員 | 申請總額 實領總額 | 狀態 | 列印 | 操作 |
|--------------------------|------|-----------|--------------|------|------|--------------|-----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1515 | 109/08/27 | (109)領用單-保管組 | 保管組 | 洪鈺茹 | 190.00 | 編輯中 | | |

共1筆

(八) 確定 / 確定。

