

# 領物系統操作手冊

109.09.27

一、領物流程：線上申請後，即可到保管組領取物品，不需列印表單。

二、線上申請網址：<http://ccap.ocu.edu.tw/goods/login.aspx>

(請用 IE 流覽器)

三、操作流程：

(一) KEY-NI 帳號密碼。(與請購系統相同)



請輸入帳號及密碼

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="送出"/>	

1.帳號請用教職員編號  
2.密碼請用身份證號後四碼

(二) 新增



http://ccap.ocu.edu.tw/goods/Main.htm

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 掃描 索取請假單登錄 教職員代碼查詢 簡訊購SMSGO專業簡訊... 商業周刊 - 商周.com 今周刊 -

僑光科技大學  
Overseas Chinese University

線上領物 | 登出 |

新增 | 刪除 | 送出 | 操作手冊

物品領用資料夾(0)  
作業匣(0)  
待審匣(0)  
待請領(0)  
已請領(0)

學年: 109 單位: (全部) 查詢

領物單號	申請日期	主旨/標題	申請單位	申請人員	申請總額	實領總額	狀態	列印	操作
共0筆									

### (三) 加入

標題/主旨：  
備註：

加入 移除

物品名稱	規格	目前庫存量 (僅供參考)	預估單價	計量單位	申請數量	預估金額	實領狀況
共0筆, 合計: 0							

### (四) 勾選需要的物品 / 確定。

庫房: 文具庫房  
 類別:  選取 清除  
 名稱:  ☒ 模糊 查詢

OK
確定
關閉

<input type="checkbox"/> 選取	類別	編號	物品名稱	計量單位	規格	目前庫存
<input type="checkbox"/> 1	卷宗	1	<a href="#">白色卷宗</a>	個		94
<input type="checkbox"/> 2	卷宗	2	<a href="#">藍色卷宗</a>	個		500
<input type="checkbox"/> 3	卷宗	3	<a href="#">紅色卷宗</a>	個		140
<input type="checkbox"/> 4	卷宗	4	<a href="#">黃色卷宗</a>	個		290
<input checked="" type="checkbox"/> 5	卷宗	5	<a href="#">密件公文封</a>	個		94
<input type="checkbox"/> 6	信封	6	<a href="#">標準信封</a>	個	單價1.5元，請憑請購單至保管組領取(104.3.3已發送e-mail通知)。	-50
<input type="checkbox"/> 7	信封	7	<a href="#">信封(A4)</a>	個	單價3.5元，請憑請購單至保管組領取(104.3.3已發送e-mail通知)。	-70
<input type="checkbox"/> 8	信封	8	<a href="#">信封(B4)</a>	個	單價4元，請憑請購單至保管組領取(104.3.3已發送e-mail通知)。	-250
<input type="checkbox"/> 9	信封	9	<a href="#">彩色信封(A4)</a>	個		-10
<input type="checkbox"/> 10	信封	10	<a href="#">信紙(A4-米色膠裝)</a>	組	1組50張。	110
<input type="checkbox"/> 11	信封	11	<a href="#">信紙(A4-白色單張)</a>	張		0
<input type="checkbox"/> 12	信封	13	<a href="#">信紙(A4-彩色單張)</a>	張		3,480
<input type="checkbox"/> 13	其他文具	12	<a href="#">資料夾</a>	個	自強牌202二孔彈簧資料夾(打洞後可裝入資料夾)，A4直式，顏色有橘、藍、綠、黃。原衛保組裝學生健康資料卡用。	296

共13筆

(五) 填寫申請數量 / 儲存。

109 物品領用申請單

單號: (由系統產生)

申請日期: 109/08/27

申請單位: 23400-保管組 ✓ 申請人員: A339-洪鈺茹

聯絡電話: 04-27016855

標題/主旨:

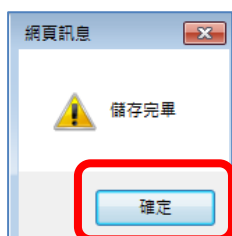
備註:

加入 | 移除 |

<input type="checkbox"/>	物品名稱	規格	目前庫存量 (僅供參考)	預估單價	計量單位	申請數量	預估金額	實領狀況
<input type="checkbox"/> 1	密件公文封		100	38	個	0	0	
共 1 筆, 合計 0								

儲存

(六) 確定。



(七) 勾選單號 / 送出。

新增 | 移除 | 送出 | 操作手冊

物品領用資料夾(1)

學年: 109 單位: (全部) 查詢

作業匣(1)

待審匣(0)

待請領(0)

已請領(0)

<input type="checkbox"/>	領物單號	申請日期	主旨/標題	申請單位	申請人員	申請總額 實領總額	狀態	列印	操作
<input type="checkbox"/> 15	5	109/08/27	(109)領用單-保管組	保管組	洪鈺茹	190.00	編輯中		
共 1 筆									

(八) 確定 / 確定。

