

# 預算建置與「財產標籤」相關之注意事項

113.01.02

一、系統路徑：教職員入口 / 預算查詢 / 追(加)減 / 新增。

二、進行預算追加減時，所 KEY-IN 之「專案計畫名稱」會帶至「財產標籤」上。

三、請預算建置單位，建置前先確認「相關法規之規定」。

(一)「財產標籤」應 KEY-IN 字樣，參考如下：

1.教補款：

(1)應 KEY-IN 字樣：○○○年度教育部獎補助。

2.國科會 ( 111.07.27 改名 ):

(1)應 KEY-IN 字樣：行政院- 國科會專案經費(計畫編號)。

(2)應 KEY-IN 字樣：行政院- 國科會小產學(計畫編號)。

3.深耕：

(1)主 冊：教育部-○○○年度高等教育深耕計畫經費。

(2)資安專章：教育部-○○○年度高等教育深耕計畫經費-資安強化經費。

(3)國際專章：教育部-○○○年度高等教育深耕計畫經費-國際化行政支持系統專章。

(4)原民專章：教育部-○○○年度高等教育深耕計畫經費-附錄二。

四、請於建置預算時，務必依法規規定 KEY-IN 所需的字樣。

將規定字樣 KEY-IN 於「專案計畫名稱」欄。

(一) 預算建置畫面如下：

The screenshot shows a web-based budget system interface. At the top, there are dropdown menus for '104 學年' and '預算追加(減)單位 23400-保管組'. Below these are several input fields: '科目編號' with a search link, '科目名稱', '預算分類' with a note '(若提列之科目有設定明細分類時，則必須指定此項目)', '經費來源' set to '教育部整體發展獎補助', '品名或名稱', '追加(減)日期' (2016/06/30), '追加(減)文號', '追加(減)數量' (0), '追加(減)單價' (0), and '追加(減)總額' (0). There are also fields for '計算基礎', '用途說明', '規格說明', '校內代號', and '專案計畫編號'. The '專案計畫名稱' field at the bottom is highlighted with a red rectangular box. At the very bottom, there are navigation links: '編修', '取消', and '新增'.

五、一旦資料與法規規定有出入，每 1 筆，至少會有 3 個單位需因此受影響，敬請配合。

(一) 會計室：須修改「第 1 聯財物增加單」的經費來源。

(二) 保管組：須修改「第 2 聯財物增加單」的經費來源。

(三) 使用單位：須更換「財物標籤」。

六、本注意事項將依法規滾動式調整公告。

總務處保管組 敬啟